

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
администрации
муниципального образования
городское поселение Ожерелье
Каширского муниципального
района Московской области
от 22.10.2010г. № 335-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Ожерельевская городская
опорная библиотека»
муниципального образования
городское поселение Ожерелье
Каширского муниципального
района Московской области

2010 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ожерельевская городская опорная библиотека» муниципального образования городское поселение Ожерелье Каширского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией типа бюджетного учреждения, созданного для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектование, удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагающей организованным фондом тиражированных документов и представляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ожерельевская городская опорная библиотека» муниципального образования городское поселение Ожерелье Каширского муниципального района Московской области.

1.3. Сокращенное наименование: МБУК «Ожерельевская городская опорная библиотека».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 142921, Российская Федерация, Московская область, Каширский район, г. Ожерелье, ул. Советская, д.20.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 142921 Московская область, Каширский район, г. Ожерелье, ул. Советская, д.20.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 142921 Московская область, Каширский район, г. Ожерелье, ул. Советская, д.20.

1.7 Учреждение вправе создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством, действующие на основании Положения, утверждаемого Учредителем.

1.8. Учреждение является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории городского поселения Ожерелье организует взаимодействие библиотечных ресурсов, осуществляет административные и другие функции.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. №3612-1, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994г. №78-ФЗ "О библиотечном деле", Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Московской области от 20.07.2006г. №90/2006-ОЗ "О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками", другими законодательными актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования городское поселение Ожерелье Каширского муниципального района Московской области (далее - городское поселение Ожерелье) и настоящим Уставом.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городское поселение Ожерелье Каширского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.11. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского поселения Ожерелье Каширского муниципального района Московской области (далее Администрация городского поселения Ожерелье).

1.12. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование городское поселение Ожерелье Каширского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем Собственник, в лице Администрации городского поселения Ожерелье.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение имеет обособленное имущество, закреплённое за ним Собственником на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, за исключением случаев, установленных законом.

2.3. Учреждение вправе от собственного имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, имеет печать с полным наименованием на русском языке, бланки, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, и производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.7. Учреждение обязано предоставлять Учредителю для согласования:

- штатное расписание;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий год;
- аттестационные документы по отнесению Учреждения к группе оплаты труда;
- документы по установленным нормам учёта, отчётности Учреждения государственной статистики, запрашиваемую информацию.

2.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт, ведёт статистическую, финансовую, налоговую отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 4 -

2.9. Учреждение вправе создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством, действующие на основании Положения, утвержденного Учредителем.

2.10. Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

3. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

3.1.1. реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информации о его составе;

3.1.2. сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

3.1.3. сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения городского поселения Ожерелье;

3.2. Задачами Учреждения являются:

3.2.1. собирание, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;

3.2.2. организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;

3.2.3. удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;

3.2.4. создание условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

3.2.5. постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;

3.2.6. участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории городского поселения Ожерелье.

3.2.7. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

3.2.8. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня; привитие читателям навыков информационной культуры.

3.3. В целях реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Оказывает услуги документального обслуживания: предоставляет информационные, материальные ресурсы библиотек во временное безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам.

3.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

3.4.1. Оказывает методическую помощь библиотекам иных форм собственности и организационно-правовых форм на территории городского поселения Ожерелье (организация семинаров, консультаций).

3.4.2. Участвует на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории Каширского муниципального района.

3.4.3. Осуществляет компьютеризацию и информатизацию библиотечных процессов, предоставляет пользователям доступы в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

3.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

3.5.1. выдача книг и печатных изданий под залог;

3.5.2. составление каталогов, периодических изданий, рукописей, архивных документов;

3.5.3. ксерокопирование;

3.5.4. проведение информационных и культурно-досуговых мероприятий;

3.5.5. отправка электронной почтой;

3.5.6. предоставление компьютерного времени с доступом и без доступа в интернет.

3.6. Осуществляет иные виды деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не запрещенные законодательством.

3.7. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с его основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

3.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Имущество Учреждения является объектом муниципальной собственности городского поселения Ожерелье.

4.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. имущество, закреплённое Собственником в установленном порядке;

4.2.2. имущество, приобретённое Учреждением за счёт субсидий из бюджета городского поселения Ожерелье, а также за счёт доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

4.2.3. имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию или на иных основаниях;

4.2.4. выручка от реализации услуг;

4.2.5. другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации источники.

4.3. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданное Учредителем, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества Учредителем по акту приёма – передачи.

4.5. Контроль за использованием имущества, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.6.1. эффективно использовать закреплённое за ним имущество;

4.6.2. обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним имущества по целевому назначению;

4.6.3. не допускать ухудшения технических состояний закреплённого на праве оперативного использования имущества. Эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

4.7. Учреждение владеет и пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Собственника, если иное не предусмотрено законом.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.10 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.1.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.1.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.1.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.4. другие не запрещенные законом поступления.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского поселения Ожерелье на:

- выполнение муниципального задания;

- содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов, объектом налогообложения по которым выступает соответствующее имущество.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или соответствующем финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою хозяйственную деятельность.

Хозяйственная деятельность предусматривает сочетание бюджетного финансирования и привлечения дополнительных финансовых средств за счёт осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, предусмотренных настоящим уставом.

5.5. Предельные цены (тарифы) на оказываемые физическим и юридическим лицам платные услуги, устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского поселения Ожерелье.

5.6. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения.

5.7. Денежные средства, полученные Учреждением от разрешённой предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих средств имущество, в полном объёме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и используется на осуществление предусмотренной настоящим Уставом деятельности, в т.ч. на расходы на заработную плату и на другие расходы, связанные с функционированием Учреждения в целом.

5.8. Учреждение ведёт раздельный учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.9 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждением в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю и сделка должна быть одобрена учредителем.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов городского поселения Ожерелье и строится на принципах единоначалия.

6.2. Единоличное текущее руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя. С директором Учреждения Учредитель заключает срочный трудовой договор (контракт).

6.3. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за результат деятельности Учреждения перед Учредителем.

6.4. Директор Учреждения:

6.4.1. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях.

6.4.2. Утверждает планы работы Учреждения, расписание работы клубных формирований.

6.4.3. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

6.4.4. Открывает в кредитно-банковских учреждениях расчётные и иные счета Учреждения.

6.4.5. Выдаёт доверенности.

6.4.6. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

6.4.7. Устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учредителя средств на оплату труда.

6.4.8. Утверждает должностные инструкции работников.

6.4.9. Принимает и увольняет работников, заключает и изменяет с ними трудовые договора.

6.4.10. Заключает договоры на выполнение отдельных видов работ, оказание услуг..

6.4.11. Применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения, принимает меры поощрения, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины в коллективе.

6.4.12. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

6.4.13. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.4.14. Утверждает Положение о премировании работников Учреждения.

6.4.15. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.

6.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Трудовые отношения

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8. Учет и отчетность

8.1. Учреждение согласовывает с Учредителем планирование своей основной и финансовой деятельности и предоставляет Учредителю на согласование план своей финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10

9. Охрана труда

9.1. Учреждение в лице директора обязуется:

9.1.1. соблюдать требования законодательства об охране труда, создавать для работников Учреждения здоровые и безопасные условия труда;

9.1.2. проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счёт средств Учреждения;

9.1.3. осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев, нетрудоспособности вследствие заболевания.

9.2. В случаях, установленных законодательством, в Учреждении проводится обязательная аттестация рабочих мест.

9.3. Учреждение в лице директора несёт ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законом порядке.

10. Прекращение деятельности учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путём его ликвидации или реорганизации (слияния, разделения, выделения, присоединения, преобразования) в иную организационно - правовую форму по решению Учредителя, либо судебных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов городского поселения Ожерелье.

10.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику этого имущества.

10.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения в установленном порядке и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Глава городского поселения Ожерелье



В.Я.Котусов

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Зам. начальника Межрайонной инспекции ФНС России №18 по Московской области
Мельденберг
Татьяна
Алексеевна

ИЗМЕНЕНИЕ

ОГРН 1045019000640
ОГРН 2105019029311

Протокол № 10
2 июня 10

Зам. начальника Межрайонной инспекции ФНС России №18 по Московской области
Мельденберг Т.А.

М.П.



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 10 (десять)



ра
Московская область, Каширский район, РФ
13 МАЙ 2011

Я, Коротова Ирина Анатольевна, нотариус Каширского нотариального округа Московской области, свидетельствую верность настоящей копии с копии документа. В представленной копии подчёркнутые слова и иные неоговоренных исправлений, добавлений, изменений и особенностей нет.



[Signature]

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
10
Нотариус

[Signature]

УТВЕРЖДЕНО

постановлением руководителя
администрации
городского округа Кашира

А.П.Спасского

№ 11-па от 13.01.2016г.

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ОЖЕРЕЛЬЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОПОРНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

городской округ Кашира
2016 год

На основании постановления Руководителя администрации городского округа Кашира Спасского А.П. от 13.01.2016г. №11-па «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ожерельевская городская опорная библиотека».

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ожерельевская городская опорная библиотека», утвержденный постановлением Главы администрации муниципального образования городское поселение Ожерелье Каширского муниципального района Московской области от 22.10.2010г. № 335-п и принять его в новой редакции.

2. С момента вступления в силу Устава МБУК «Ожерельевская городская опорная библиотека» читать в новой редакции:

- в пункте 1.1. раздела 1 «Общие положения» и далее по тексту Устава слова «муниципального образования городское поселение Ожерелье Каширского муниципального района Московской области» заменить словами «муниципального образования «Городской округ Кашира».

- в пункте 1.8. раздела «Общие положения» слова «городского поселения Ожерелье» заменить словами «городского округа Кашира».

- в пункте 1.9. раздела 1 «Общие положения» и далее по тексту Устава слова «муниципального образования городское поселение Ожерелье Каширского муниципального района Московской области (далее – городское поселение Ожерелье)» заменить словами «муниципального образования «Городской округ Кашира».

- в пункте 1.11. раздела 1 «Общие положения» и далее по тексту слова «Администрация городского поселения Ожерелье Каширского муниципального района Московской области (далее Администрация городского поселения Ожерелье)» заменить словами «Администрация городского округа Кашира».

- в пункте 3.4.2. раздела 3 «Цели, задачи и виды деятельности Учреждения» и далее по тексту слова «Каширского муниципального района» заменить словами «городского округа Кашира».

- в пункте 4.1. раздела 4 «Имущество Учреждения» и далее по тексту вместо слов «городского поселения Ожерелье» читать «городского округа Кашира».

- в пункте 4.2.2. раздела 4 «Имущество Учреждения» и далее по тексту Устава слова «бюджета городского поселения Ожерелье» заменить словами «бюджета городского округа Кашира».

- в пункте 6.1. раздела 6 «Управление Учреждением» слова «органов городского поселения Ожерелье» заменить словами «органов городского округа Кашира».

Директор



О.А.Мурашко

МРИ ФНС № 18 по МО
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«10» марта 2016 года

ОГРН 1075019000650

ГРН 2165019062680

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника
должность руководителя юридического лица

Тубарева И.А.
руководитель юридического лица

[Signature]

М.П.

